

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято
на заседании
педагогического совета
«28» 08 2020 г.
протокол № 1

Утверждено
приказом по МБОУ «СОШ № 1»
г. Сафоново
№ 10/2020 от 08 20 20 г.
Директор

И.В.Сидоренкова

**Положение
о методическом объединении**

1. Общие положения.

1. Школьное методическое объединение (ШМО) – это группа учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.
2. Школьное методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования, Уставом МБОУ «СОШ № 1» г. Сафоново и настоящим положением.
3. и настоящим Положением, .
4. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, классных руководителей.
5. Количество Школьное методическое объединение и их численность определяется, исходя из кадрового потенциала и необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.

6. Школьное методическое объединение создается и прекращает деятельность на основании приказа директора по школе.
7. Школьное методическое объединение подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи школьного методического объединения.

1. Цель – обеспечение осуществления образовательной деятельности, в том числе методической работы, по приоритетным направлениям развития ОУ и с учетом уровня, вид и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
2. В ходе работы МО учителей-предметников решаются следующие задачи:
 - ❖ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - ❖ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
 - ❖ обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
 - ❖ организация инновационной работы по предмету;
 - ❖ освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
 - ❖ изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
 - ❖ обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
 - ❖ проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ШМО;
 - ❖ организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
 - ❖ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
 - ❖ выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
 - ❖ проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - ❖ организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;

- ❖ работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Основные направления и содержание деятельности школьного методического объединения.

Основные направления и содержание деятельности школьных методических объединений определяются целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы, конкретного ШМО и образовательной политикой региона.

- Реализация Закона № 273-ФЗ;
- Организационно-методическое сопровождение введения Профстандарта педагога;
- Проблемно-целевой анализ работы ШМО в соответствии с требованиями ФГОС;
- Выполнение образовательной программы школы: мониторинг образования и текущий контроль результатов освоения ООП; оценка динамики образовательных достижений обучающихся и факторов, влияющих на результат;
- Рассмотрение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их методическому совету для обсуждения и утверждения; рассмотрение материалов промежуточной аттестации; рассмотрение и утверждение материалов входных и административных контрольных работ;
- Информационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС: нормативная основа, методическая копилка, медиа- и видеотека, научно-методическая литературы, ПО, УМК по предмету;
- Работа с одаренными и мотивированными обучающимися: участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня, предметных олимпиадах и чемпионатах, проектной и исследовательской деятельности; подготовка и проведение предметных недель различных образовательных областей, внеклассных мероприятий;
- Работа с обучающимися со средней и низкой мотивацией, часто болеющими и (или) с ОВЗ;
- Творческий рост учителей: выявление профессиональных затруднений, корректировка планов самообразования, формирование заявки на мероприятия по повышению квалификации, организация системы наставничества, участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня;

- Работа с молодыми и вновь пришедшими специалистами: выявление затруднений в период адаптации, оказание методической помощи, выбор темы по самообразованию, организация системы наставничества;
- Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению итоговой аттестации; система работы учителей по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ; организация предэкзаменационного повторения;
- Подготовка и проведение промежуточной аттестации;
- Развитие взаимодействия с социальными партнерами или сторонними организациями с целью обогащения образовательных возможностей школы;
- Мотивационная и финансовая поддержка творчески работающих педагогов (стимулирующий фонд).

4. Организация работы методического объединения.

1. Для организации работы МО приказом по школе назначается руководитель (председатель). Руководитель МО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.
2. МО планирует свою работу на год. План составляется руководителем, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается председателем МС и утверждается директором школы.
3. Периодичность заседаний ШМО определяется его членами и по необходимости (в течение учебного года рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
4. К основным формам работы в МО относятся:
 - ❖ «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
 - ❖ заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - ❖ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - ❖ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - ❖ изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - ❖ проведение методических месячников, недель, дней;
 - ❖ взаимопосещение уроков;

- ❖ контроль за качеством проведения учебных занятий.

4. Права методического объединения.

МО имеет право:

- ❖ вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- ❖ рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ❖ выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ❖ рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ❖ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов МО

1. Член МО должен иметь собственную программу профессионального самообразования.
2. Он обязан:
 - ❖ участвовать в заседаниях МО и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
 - ❖ участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
 - ❖ знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность МО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. «Положение о школьном методическом объединение учителей-предметников МБОУ «СОШ № 1»;
2. Приказ директора школы о составе ШМО и назначении на должность руководителя;
3. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год (анализ деятельности МО представляется в конце учебного года администрации ОУ);
4. План работы МО на текущий учебный год;
5. Банк данных об учителях МО: возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание;
6. Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;

7. Сведения об учебных программах и учебно-методическом обеспечении по предмету, предметной области;
8. График прохождения аттестации учителей ШМО;
9. График повышения квалификации учителей МО;
10. План проведения предметной недели;
11. Протоколы заседаний ШМО;
12. Адреса профессионального опыта членов ШМО;
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО;
14. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;