

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято
на заседании
педагогического совета
«28» 08 2020 г.
протокол № 1

Утверждено
приказом по МБОУ «СОШ № 1»



№ 10/2020 от 28 2020 г.

И.В.Сидоренкова

**Положение
о педагогическом совете школы**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Сафоново Смоленской области (далее – Учреждения), настоящего Положения.

1.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

1.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ❖ определение приоритетных направлений деятельности и развития Школы;
- ❖ анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- ❖ принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ❖ принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Школы (за исключением отчисления обучающихся, предусмотренного п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ❖ принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- ❖ обсуждение отчета о результатах самообследования Школы;
- ❖ обсуждение планов работы Школы;
- ❖ обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;
- ❖ рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ внеурочной, факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- ❖ определение направлений инновационной деятельности;
- ❖ координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ❖ принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- ❖ принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
- ❖ принятие локальных нормативных актов Школы, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- ❖ обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- ❖ выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- ❖ принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Школы за успехи в обучении;
- ❖ другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно (в печатном виде) в форме отдельно скрепленных, прошитых пружиной книг. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет; предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске учащихся оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книги протоколов педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.

4.5. Книги протоколов педагогического совета за прошедший год пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.