

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
«30» августа 2018г.  
протокол № 1

**Утверждено**  
приказом по МБОУ «СОШ № 1»  
г. Сафоново  
№ 113 «30» августа 2018г.  
Директор  
И.В.Сидоренкова



**Положение  
о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся,  
к проведению письменных работ и проверке тетрадей**

**Требования к устной и письменной речи**

Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы, которые должны выполнить эту задачу за годы обучения обучающихся в школе. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда обучающихся зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи обучающихся всеми учителями и другими работниками школы.

# 1. Требования к речи обучающихся.

Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к

высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

## **2. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся**

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

Учителям-предметникам:

1. Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

2. На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

3. Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

4. Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

5. Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи.

Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

6. Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Всем работникам школы:

1. Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

2. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

3. Тщательно проверять грамотность плакатов и лозунгов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

### **3. Единые требования**

**к контролю и оцениванию устной и письменной речи учащихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей.**

#### **3.1. Характеристика цифровой отметки.**

##### **3.1.1. Согласно Уставу в школе действует следующая система оценок:**

«1» - неудовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

**«5» (отлично)** - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.

**«4» (хорошо)** - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

**«3» (удовлетворительно)** - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

**«2» (плохо)** - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, не раскрыт обсуждаемый вопрос, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

**«1» - (очень плохо)** - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного, количество ошибок больше, чем на отметку «2», либо обучающийся присутствовал на контрольной, лабораторной, практической, проверочной, самостоятельной работе, получил индивидуальное задание на уроке, но не выполнил его, отказался сдать работу на проверку.

3.1.2. Наряду с основной оценкой для повышения качества выполняемой работы может вводиться оценка «за общее впечатление от письменной работы». Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится. Например, 5/3: за правильность выполнения учебной задачи и за общее впечатление от работы. Снижение отметки «за общее впечатление» допускается, если:

- в работе имеется не менее двух неаккуратных исправлений;
- работа выполнена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют поля и красные строки.

### **3.2. Устные ответы.**

При оценке устных ответов обучающихся с учетом возрастных возможностей необходимо учитывать:

3.2.1. Следующие качественные показатели ответов:

- Полноту ответа – соответствие объему программы и информации учебника;
- Осознанность – соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию и делать выводы;
- Глубину – умение делать теоретические обобщения.
- Самостоятельность
- Речевую грамотность и логическую последовательность, точность в употреблении научных терминов.

3.2.2. Наличие и количество ошибок:

- Несущественные ошибки определяются, например, неполнотой ответа (упущение из вида какого-либо нехарактерного факта при описании

процесса, явления, действия и др.). К ним можно отнести также оговорки, описки, допущенные из-за невнимательности.

- Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, ученик неправильно указал основные признаки понятий, явлений, свойства; неправильно сформулировал закон, правило, теорему и пр.; не смог правильно применить теоретические знания для объяснения и предсказания явлений, математических выкладок, причинно-следственных связей, сравнения и обобщения).

### 3.2.3. Оценка устных ответов обучающихся:

Оценка	Критерии
«5»	<p>Полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p> <p>Четко и правильно грамотным языком в определенной логической последовательности даны определения и раскрыто содержание понятий, правил, законов, взаимосвязей; верно использованы научные термины;</p> <p>Ученик показал умение иллюстрировать теоретические знания конкретными примерами, графиками и др.; правильное использование карт, таблиц, диаграмм, схем, приборов и т.п.;</p> <p>Сделаны верные выводы из сказанного, подведен итог (сделано заключение);</p> <p>Ответ самостоятельный с опорой на ранее полученные знания и дополнительные сведения</p>
«4»	<p>Ответ в основном удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, полный и правильный;</p> <p>Имеются неточности в определении понятий, допущены незначительные нарушения и 1-2 несущественные ошибки при изложении материала, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях</p>
«3»	<p>Недостаточно полно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</p> <p>Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, взаимосвязей, научной терминологии; ошибки в объяснении формул, графиков, диаграмм; недостаточное владение картой,</p> <p>Не использовались в качестве доказательств выводы и обобщения или допущены не более 2 существенных ошибок при их изложении;</p>

	Ошибки исправляются учеником после наводящих вопросов учителя
«2»	При ответе обнаружено незнание или непонимание обучающегося большей или наиболее важной части основного содержания учебного материала; Допущены существенные ошибки в определении понятий, законов и т.п., использовании терминологии; Ошибки не исправляются и не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя

### 3.3.Письменные работы.

#### 3.3.1. О письменных работах учащихся:

3.3.1.1. Организация и контроль за всеми видами письменных работ в школе осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

3.3.1.2. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранному языку, математике, информатике, планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы;
- фиксация наблюдений за природой в процессе изучения окружающего мира в 5 классах.

3.3.1.3. По русскому языку, математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы, могут проводиться письменные контрольные работы по иностранному языку, физике, химии и информатике (проведение письменных контрольных работ по другим предметам не разрешается).

3.3.1.4. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3.3.1.5. Письменными текущими проверочными и обучающими работами являются:

- в русском языке: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматический разбор, тест;
- в математике: работы по проверке устных вычислительных навыков, письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы (письменная работа по математике может

состоять только из примеров (при числе вычислительных действий не более 12), только из задач (2-3 задачи), быть комбинированной (одна задача, примеры и задания других видов, две задачи и примеры), или представлять собой математический диктант (12 или более арифметических действий));

- в иностранном языке - диктант, словарный диктант, списывание текста,
- в информатике, химии, физике - диктанты, задачи, алгоритмы, схемы, практические и лабораторные работы.

#### 3.3.1.6. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями (в общеобразовательный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок). В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух.

При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не допускается проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

### **3.3.2. Оценка письменных работ обучающихся.**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.



**Отметка “5” выставляется, если**

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

**Отметка “4” выставляется, если**

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

**Отметка “3” выставляется, если**

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

**Отметка “2” выставляется, если**

ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом и методическими рекомендациями своей учебной дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; - “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия, термины предметного характера отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

**4. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке.****4.1. Количество и название ученических тетрадей.**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для

		творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и лексико-грамматический справочник	Одна тетрадь и лексико-грамматический справочник
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география природоведение, история, ОБЖ, технология, экономика, информатика и ИКТ, музыка, обществознание	По одной тетради	По одной тетради

#### 4.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Лексико-грамматические справочники можно вести в общих тетрадях с 5-го класса.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «СОШ № 1» г. Сафоново  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются по особому образцу на изучаемом языке.

При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-11-м классах, по особому - в тетрадях по иностранному языку, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **4.3. Число контрольных работ в год по классам.**

Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса (Таблица 1)

Таблица 1

Предметы / классы	5	6	7	8	9	10	11
<b>Русский язык</b>							
Диктант	8	8	6	5	3	3	2
Изложение	2	2	2	2	3	2	3

Сочинение	2	2	2	3	6	8	8
<b>Литература</b>							
Классные сочинения	4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения	-	1	2	3	3	3	3
<b>Математика</b>	16	14	11	10	9	9	9
<b>Физика</b>			4	4	4	6	5
<b>Химия</b>				4	4	5	6
<b>Иностранный язык</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>ОБЖ</b>				4		4	4
<b>Технологии</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>Информатика и ИКТ</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>История</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>Обществознание</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>Биология</b>	4	4	4	4	4	4	4
<b>География</b>	4	4	4	4	4	4	4

Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

#### 4.4. Порядок проверки письменных работ обучающихся.

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся (Таблица 2)

Таблица 2

Предм.\класс.	5	6	7	8-9	10-11
Математика Русский язык	После каждого урока	В I полугодии – после каждого урока. Во II – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в месяц
История	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Обществозн.		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в	1 раз в месяц

Предм.\класс.	5	6	7	8-9	10-11
				месяц	
Биология	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
География		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Музыка	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц		
Физика			1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Химия				1 раз в месяц	1 раз в месяц
Технологии	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Информатика и ИКТ				1 раз в месяц	1 раз в месяц
ОБЖ				1 раз в месяц	1 раз в месяц

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом;

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку преподаватель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах. После проведения контрольной работы в этой же тетради проводится работа над ошибками.