

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято

на заседании
педагогического совета
«30» 08 20 21 г.
протокол № 4

Утверждено

приказом по МБОУ «СОШ № 1»
г. Сафоново
№ 30 «08» 20 21 г.
Директор

И.В.Сидоренкова



Согласовано

с советом родителей (законных
представителей)
протокол № 4
«30» 08 20 21 г.

Согласовано

с советом обучающихся
протокол № 4
«30» 08 20 21 г.

**Положение
о Совете школы**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Сафоново Смоленской области (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) обучающихся 10-11 классов общего образования;
- в) работников Школы.

В состав Совета входит директор Школы. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Школы.

Количество членов Совета из числа родителей: по одному человеку от родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов. Количество членов Совета из числа работников Школы: три человека. Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от десятых и одиннадцатых классов.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей.

2.4. При организации выборов членов Совета на Совете родителей применяются следующие правила:

- ❖ собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ всех родителей обучающихся. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию;
- ❖ члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем Школы, представителем учредителя в составе Совета;
- ❖ решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарём родительского собрания. В случае избрания счётной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Директор Школы является неизбираемым членом Совета Школы.

2.8. Совет избирается сроком на 5 лет и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определённой Уставом Школы и данным Положением.

3. Компетенции Совета

3.1. Разработка и принятие программы развития Школы.

3.2. Принятие решения об участии Школы в других организациях.

3.3. Заслушивание отчетов о деятельности администрации Школы, педагогического коллектива, Совета обучающихся, Совета родителей.

3.4. Взаимодействие со спонсорами и родителями (законными представителями) по оказанию помощи школе, организации досуга и отдыха обучающихся.

3.5. Принятие решения об организации охраны Школы.

3.6. Принятие отдельных локальных нормативных актов Школы.

3.7. Установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области.

3.8. Принятие решения по другим вопросам работы Школы, не отнесенным к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству.

4. Основные задачи и функции Совета Школы

4.1. Основными задачами Совета являются:

- ❖ определение основных направлений развития Школы;
- ❖ повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- ❖ содействия созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ❖ контроль за реализацией в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- ❖ осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны труда и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- ❖ контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- ❖ участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному согласию;
- ❖ взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Принимает:

- ❖ согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график; программу развития Школы;
- ❖ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ❖ Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

4.2.2. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- образовательную программу Школы;
- компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам Школы, установленных в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- размеры доплат и надбавок работникам Школы;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2.3. Вносит директору Школы предложения в части:

- ❖ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- ❖ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ❖ создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ❖ обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ❖ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ❖ мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- ❖ организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
- ❖ соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- ❖ структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- ❖ порядка и оснований исключений обучающихся.

4.2.4. Участвует:

- ❖ в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- ❖ в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
- ❖ в разработке локальных актов, предусмотренных уставом Школы;
- ❖ в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4.2.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимает решения.

4.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

4.2.8. Заслушивает отчет директора Школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы, предусмотренного пунктом 4.2.8 настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседания совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора), обучающихся.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ❖ приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- ❖ запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе и порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в следующих случаях:

- ❖ отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- ❖ принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;
- ❖ решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение родительского собрания.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- ❖ по желанию члена Совета в письменной форме;
- ❖ при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- ❖ в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- ❖ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ❖ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: Лишение родительских прав, судебное
- ❖ запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего Положения).