

ПРИНЯТО
Протокол педсовета
МБОУ «СОШ №1» г. Сафоново
№ 1 от 31.08.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
и их родителями в МБОУ «СОШ № 1» г. Сафоново
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

Выделяют три основные причины неуспеваемости:

- физиологические проблемы (частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушения двигательных функций);
- психологические (особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора);
- социальные (неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка).

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и

получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся школы в целом.

3. Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.

4.3. Индивидуализация обучения слабоуспевающих учеников, способствующая повышению качества их обучения реализуется путем дифференциация учебно-познавательной деятельности учеников по методам, средствам, формам обучения с учетом их индивидуальных особенностей.

Основные виды учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся организуются с учетом их возможностей через методы, приемы, средства и формы в зависимости от типа, содержания и этапа урока.

Совместная деятельность учителя и ученика по конструированию и реализации индивидуальных программ обучения-коррекции различных типов слабоуспевающих учеников включает следующие этапы:

1) диагностика индивидуальных достижений и причин слабых знаний учеников с целью выделения типологических групп (сильные, средние,

слабые) и установления типов слабоуспевающих учеников (со слабо сформированными интеллектуальными умениями или неправильным отношением к учебе) учителем;

2) разработка учителем разнообразных по виду, сложности, характеру планируемой деятельности заданий; самоопределение ученика в выборе творческих заданий, определение уровня сложности усвоения учебного материала;

3) планирование учителем работы с различными типами учеников и учет их личных достижений; реализация школьниками программ обучения-коррекции и осуществление рефлексии своей деятельности.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями:

5.1. Провести диагностику в начале года, с целью выявления уровня обученности учеников.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 1/4 учащихся в классе). Опрос учащихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока.

5.4. Необходимо комментировать оценку ученика, чтобы отмечать недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных и диагностических работ, после чего провести работу над ошибками и повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать ему консультацию и задание с учетом способностей обучающегося.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости по предмету, если наблюдается скопление

неудовлетворительных оценок (три и более “2”) и систематическое невыполнение домашних работ.

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию: график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год; задания по ликвидации пробелов в знаниях;

индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

5.10. В случае отсутствия положительного результата в ходе ликвидации неуспешности отдельных обучающихся при выполнении п. 5.1.-5.9 учитель докладывает администрации школы о проделанной работе в виде служебной записки.

6. Программа деятельности классного руководителя:

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

-пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине;)

-недостаточная домашняя подготовка;

-низкие способности;

-нежелание учиться;

-недостаточная работа на уроке;

-необъективность выставления оценки на уроке;

-большой объем домашнего задания; -

высокий уровень сложности материала; -

другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося; Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), беседы с родителями (если пропуски неоднократные), вынесения вопроса о пропусках на малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

6.4. В случае превышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам СанПиНа.

6.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается по окончании четверти (года) заместителю директора по УР). В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации школы в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.

7. Программа деятельности обучающегося:

- 7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы и строго выполнять требования учителя.
- 7.2. Обучающийся обязан выполнять правила поведения на уроке, работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.
- 7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей:

- 8.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по первому требованию педагога, классного руководителя, администратора школы.
- 8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОУ.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником (в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам).
- 8.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
- 8.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, неисполнения ими ст.44 №273 – ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося.

9. Программа деятельности администрации школы:

9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

9.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- корректирует (в случае необходимости) Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- составляет общий список слабоуспевающих обучающихся;
- утверждает график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими;
- утверждает график посещения администрацией индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися;
- составляет аналитические справки по итогам посещения индивидуальных занятий;

9.3 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

9.4 В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его законные представители для получения рекомендаций по дальнейшему образовательному маршруту обучающегося.

9.5. Педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. 9.6. Педагогический совет дает рекомендацию об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

10. О контроле соблюдения данного Положения:

10.1 Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

10.2 Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебной работе.