

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.02.2024г.

№20

**О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских
проверочных работ
в 4-8, 10-11 классах**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию АМО «Сафоновский район» Смоленской области от 26.06.2024 № 55 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сафоновского района Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2024 году

приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 1» г. Сафоново в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, для обучающихся 11 классов – в режиме апробации в соответствии с Графиком проведения ВПР в 2023 году (Приложение 1).

2. Утвердить инструкции для организатора в аудитории при проведении ВПР. (Приложение 2).
3. Утвердить время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году. (Приложение 3).
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 4). Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
5. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ № 1» г. Сафоново заместителя директора по УВР Антонову И.А. и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.
6. Ответственному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Антонову И.А.:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Провести разъяснительную работу с педагогами по формированию позитивного отношения к проведению ВПР.
 - 6.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР..

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).

6.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

7.2. Получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы.

7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР.

8. Обеспечить хранение работ участников до 01 июня 2027 года.

9. Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1» г. Сафоново информацию о ходе проведения ВПР в 2023/2024 учебном году в срок до 01 марта 2023 года.

10. Классным руководителям:

10.1. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

10.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к проведению ВПР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



И.В. Сидоренкова

И.А. Антонова

Приложение 1
к приказу 20
от «16» февраля 2024г.

График проведения ВПР

Класс	Предмет	Каб	Время	Прод-ть (мин)	Организатор	Ассистент
6 МАРТА						
11	География	21	9.20	90	Афанасьев И.А.	Антонова И.А.
19 МАРТА						
4А	Русский язык (д)	26	10.15	45	Щедрова О.С.	Антонова И.А.
4Б	Русский язык (д)	31	10.15	45	Машовец И.А.	Сидоренкова И.В.
5А	Русский язык	14	9.20	60	Андриуцэ Н.В.	Белова М.А.
5Б	Русский язык	2	9.20	60	Жогина Я.С.	Ковалева И.А.
20 МАРТА						
6А	Русский язык	15	9.20	90	Крылова И.П.	Петрова Г.В.
6Б	Русский язык	22	9.20	90	Архипова А.В.	Ковалева И.А.
21 МАРТА						
4А	Русский язык (т)	26	10.15	45	Щедрова О.С.	Харченко Д.О.
4Б	Русский язык (т)	31	10.15	45	Архипова А.В.	Антонова И.А.
7А	Русский язык	22	9.20	90	Андриуцэ Н.В.	Казанова В.С.
7Б	Русский язык	2	9.20	90	Ковалева И.А.	Афанасьев И.А.
8А	Русский язык	14	10.15	90	Луканина М.В.	Копылова О.С.
8Б	Русский язык	11	10.15	90	Жогина Я.С.	Крылова И.П.
2 АПРЕЛЯ						
4А	Математика	26	10.15	45	Щедрова О.С.	Харченко Д.О.
4Б	Математика	31	10.15	45	Машовец И.А.	Казанова В.С.
6А	Математика	15	10.15	60	Сидоренкова И.В.	Петрова Г.В.
6Б	Математика	22	10.15	60	Сопова Е.Г.	Афанасьев И.А.
8А	Математика	12	9.20	90	Луканина М.В.	Ковалева И.А.
8Б	Математика	21	9.20	90	Афанасьев И.А.	Жогина Я.С.
3 АПРЕЛЯ						
5А	Математика	15	9.20	45	Андриуцэ Н.В.	Харченко Д.О.
5Б	Математика	16	9.20	45	Архипова А.В.	Петрова В.Д
7А	Математика	11	9.20	90	Луканина М.В.	Казанова В.С.
7Б	Математика	13	9.20	90	Ковалева И.А.	Жогина Я.С.
4 АПРЕЛЯ						
6А	Общ.-научный	13	10.15	45	Петрова Г.В.	Луканина М.В.

6Б	Общ.-научный	17	10.15	45	Сопова Е.Г.	Антонова И.А.
8А	Ест.- научный	11	9.20	45	Афанасьев И.А.	Крылова И.П.
8Б	Ест.- научный	21	9.20	45	Андриуцэ Н.В.	Ковалева И.А.
5 АПРЕЛЯ						
4А	Окружающ. мир	26	10.15	45	Щедрова О.С.	Казанова В.С.
4Б	Окружающ. мир	31	10.15	45	Архипова А.В.	Харченко Д.О.
7А	Общ.-научный	22	9.20	45	Сопова Е.Г.	Жогина Я.С.
7Б	Общ.-научный	2	9.20	45	Петрова В.Д.	Ковалева И.А.
9 АПРЕЛЯ						
6А	Ест.- научный	15	10.15	45	Ковалева И.А.	Сидоренкова И.В.
6Б	Ест.- научный	22	10.15	45	Сопова Е.Г.	Харченко Д.О.
8А	Общ.-научный	11	10.15	45	Белова М.А.	Жогина Я.С.
8Б	Общ.-научный	16	10.15	45	Трошкина Е.В.	Ковалева И.А.
10 АПРЕЛЯ						
5А	Биология	33	10.15	45	Ковалева И.А.	Жогина Я.С.
5Б	Биология	15	10.15	45	Белова М.А.	Казанова В.С.
11 АПРЕЛЯ						
7А	Ест.- научный	15	10.15	45	Афанасьев И.А.	Харченко Д.О.
7Б	Ест.- научный	21	10.15	45	Андриуцэ Н.В.	Казанова В.С.
12 АПРЕЛЯ						
5А	История	15	9.20	45	Мазкова Д.И.	Крылова И.П.
5Б	История	21	9.20	45	Андриуцэ Н.В.	Петрова В.Д.

**Инструктивные материалы
для организаторов в аудитории по проведению всероссийских
проверочных работ в 2023 году.**

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

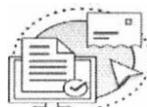
Организатор в аудитории

в традиционной форме:

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
4. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
6. Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору в компьютерной форме:
 1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>
 2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
 3. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

ИИВВИ ФИОКО



Система тестирования

Авторизация

Логин

Введите логин

Пароль

Введите пароль

Войти

Система тестирования.

Сист*мо тестирования;

Рисунок 1. Авторизация участников

На открывшейся странице участники должны выбрать свою проверочную работу.

Инструкция по выполнению работы

Но выполнение работы по общественности дается 45 минут. Работа включает в себя 8 заданий. В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов. Внимательно читайте текст каждого задания.

При необходимости можно пользоваться черновиком. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. В целях экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. До завершения выполнения работы Вы сможете

вернуться к пропущенным заданиям, нажав на кнопку «Назад» или по номеру соответствующего задания.

Для завершения работы необходимо нажать на кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» в последнем задании, иначе работа будет считаться незавершенной.

Желаем успеха!



Рисунок 2. Инструкция по выполнению работы

Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать».

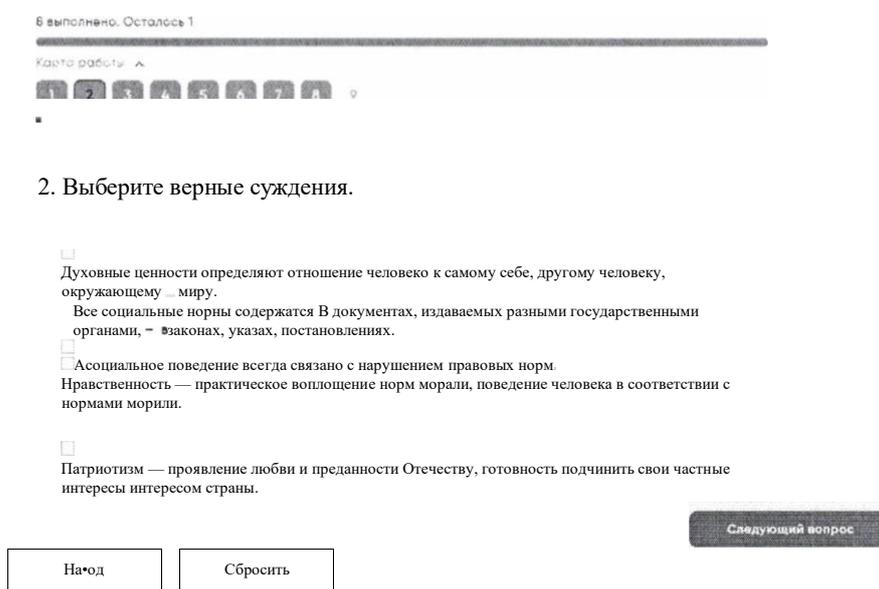


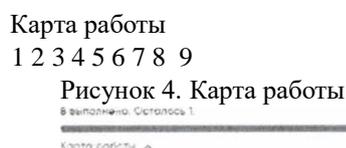
Рисунок 3. Кнопки для работы

Если участник хочет удалить данный им ответ на вопрос, можно нажать кнопку «Сбросить» и ввести ответ заново.

Чтобы перейти к следующему вопросу, необходимо нажать кнопку «Следующий вопрос».

Если участник пропустил какой-то вопрос и хочет к нему вернуться, можно нажать кнопку «Назад» или выбрать номер пропущенного вопроса в карте работы.

8 выполнено. Осталось 1.



1 2 3 4 5 6 7 8 9

9. Привлекая обществоведческие знания, составьте краткое (не более 5 предложений) сообщение об уголовной ответственности в Российской Федерации, используя все приведённые ниже понятия.

Преступление; Уголовный кодекс РФ: виды наказаний: возраст наступления уголовной ответственности.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a text input field. Below the input field, there are three buttons: 'Назад' (Back), 'Сбросить' (Reset), and 'Подтвердить ответ и завершить работу' (Confirm answer and finish work). The buttons are arranged horizontally. The 'Подтвердить ответ и завершить работу' button is highlighted with a dark background and white text.

Рисунок 5. Кнопки в конце работы

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.
5. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofsoko.obmadzor.gov.ru>) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.
6. По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

Текст инструктажа (для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

Текст инструктажа (для компьютерной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по (называет предмет).

В ней заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

Приложение 3
к приказу 20
от «16» февраля 2024г.

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	

История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

Приложение 4
к приказу 20
от «16» февраля 2024г.

Комиссия по проверке

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Машовец И.А. - председатель комиссии; Носикова Н.Н., Сискович О.Ю., Кислякова Е.П. – Грыбовская И.Ю., Костанда А.С.-члены комиссии
	5	Мазкова Д.И. - председатель комиссии; Сидоренкова И.В., Сопова Е.Г. – члены комиссии
	6	Мазкова Д.И.- председатель комиссии; Захарова Е.Г., Петрова В.Д. - члены комиссии
	7	Мазкова Д.И. - председатель комиссии; Захарова Е.Г., Сидоренкова И.В. – члены комиссии
	8	Мазкова Д.И. - председатель комиссии; Петрова В.Д., Сидоренкова И.В. - члены комиссии
Математика	4	Машовец И.А., - председатель комиссии; Носикова Н.Н., Сискович О.Ю., Кислякова Е.П. - члены комиссии
	5	Антонова И.А. – председатель комиссии; Копылова О.С., Белова М.А., - члены комиссии
	6	Антонова И.А. – председатель комиссии; Копылова О.С., Белова М.А., - члены комиссии
	7	Антонова И.А. – председатель комиссии; Копылова О.С., Белова М.А., - члены комиссии
	8	Антонова И.А. – председатель комиссии; Копылова О.С., Белова М.А., - члены комиссии
Окружающий мир	4	Машовец И.А., - председатель комиссии; Кислякова Е.П., Грыбовская И.Ю., Костанда А.С.- члены комиссии
История	5	Антонова И.А. – председатель комиссии; Афанасьев И.А., Павлюченкова Н.С. – члены комиссии;
	6	Антонова И.А. – председатель комиссии; Афанасьев И.А., Павлюченкова Н.С. – члены комиссии;

	7	Антонова И.А. – председатель комиссии; Афанасьев И.А., Павлюченкова Н.С. – члены комиссии;
	8	Антонова И.А. – председатель комиссии; Афанасьев И.А., Павлюченкова Н.С. – члены комиссии;
Обществознание	6	Антонова И.А. – председатель комиссии; Афанасьев И.А., Павлюченкова Н.С. – члены комиссии;
	7	Антонова И.А. – председатель комиссии; Афанасьев И.А., Павлюченкова Н.С. – члены комиссии;
	8	Антонова И.А. – председатель комиссии; Афанасьев И.А., Павлюченкова Н.С. – члены комиссии;
Биология	5	Петрова Г.В. – председатель комиссии; Антонова И.А., Трошкина Е.В. – члены комиссии;
	6	Петрова Г.В. – председатель комиссии; Антонова И.А., Трошкина Е.В. – члены комиссии;
	7	Петрова Г.В. – председатель комиссии; Антонова И.А., Трошкина Е.В. – члены комиссии;
	8	Петрова Г.В. – председатель комиссии; Антонова И.А., Трошкина Е.В. – члены комиссии;
География	6	Сидоренкова И.В. – председатель комиссии; Петрова Г.В., Антонова И.А. – члены комиссии;
	7	Сидоренкова И.В. – председатель комиссии; Петрова Г.В., Антонова И.А. – члены комиссии;
	8	Сидоренкова И.В. – председатель комиссии; Петрова Г.В., Антонова И.А. – члены комиссии;
Физика	7	Антонова И.А. – председатель комиссии; Копылова О.С., Белова М.А., - члены комиссии
	8	Антонова И.А. – председатель комиссии; Копылова О.С., Белова М.А., - члены комиссии
Химия	8	Сидоренкова И.В. – председатель комиссии; Трошкина Е.В., Антонова И.А. – члены комиссии;