

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»  
г. САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**22.01.2025г.**

**№2**

**О проведении  
итогового устного собеседования  
по русскому языку  
для обучающихся 9 классов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024года №02-311, , содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, а также приказом Министерства образования и науки Смоленской области «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году» от 15.01.2025 года № 11-ОД, приказом Управления образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025 года № 014

**приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 12 февраля 2024 года для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.
2. Создать комиссию для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в составе:

2.1. **Антонова И.А.**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный организатор итогового собеседования по русскому языку

2.2. **Архипова А.В.**, учитель английского языка, **Ковалева И.А.**, заместитель директора по ВР – организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

2.3. **Трошкина Е.В.**, учитель технологии, – экзаменатор-собеседник в кабинете №12 (аудитория №1), который проводит собеседование с обучающимися 9А класса (11 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

2.4. **Луканина М.В.**, учитель химии, – экзаменатор-собеседник в кабинете №13 (аудитория №2), который проводит собеседование с обучающимися 9А класса (12 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

2.5. **Андриуцэ Н.В.**, учитель физической культуры, – экзаменатор-собеседник в кабинете №14 (аудитория №3), который проводит собеседование с обучающимися 9Б класса (12 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

2.6. **Петрова Г.В.**, учитель географии, – экзаменатор-собеседник в кабинете №15 (аудитория №4), который проводит собеседование с обучающимися 9Б класса (12 человек) по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

2.7. **Копылова О.С.**, учитель математики, **Ханнанов Т.А.**, учитель информатики – технические специалисты, обеспечивающие получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником в кабинетах №3,4,5,6.

3. Назначить ответственным за получение и передачу бланков итогового собеседования по русскому языку **Абрамову Е.Н.**, секретаря школы.

4. Классным руководителям 9 классов **Луканиной М.В.** (классный руководитель 9А), **Афанасьеву И.А.** (классный руководитель 9Б):

4.1. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время итогового собеседования;

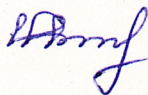
4.2. информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе итогового собеседования результатов.

5. Учащимся иметь при себе паспорт и две гелевые ручки.

6. **Ханнанову Т.А.**, ответственному за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования до 16.01.2025г.

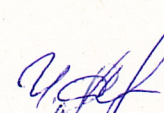
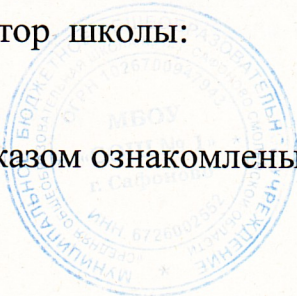
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

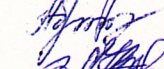


И.В. Сидоренкова

С приказом ознакомлены:



И.А. Антонова



Е.Н. Абрамова



Н.В. Андриуцэ



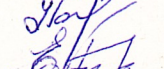
А.В. Архипова



И.А. Афанасьев



И.А. Ковалевой



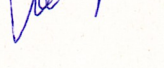
О.С. Копылова



М.В. Луканина



Г.В. Петрова



Е.В. Трошкина



Т.А. Ханнанов